

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Hatten ApS - Hvam aktivitetstilbud

Adresse:

Hvamvej 101

Postnr. og By:

9620 Aalestrup

Tlf.nr.:

42460101

Institutionens E-mail:

[Info@hattenhvam.dk](mailto:Info@hattenhvam.dk)

Hjemmeside adr.:

[www.hattenhvam.dk](http://www.hattenhvam.dk)

Institutionsleder:

Poul Møller og Margit N. Skov

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Margit N. Skov

Kommunal:

Privat

Privat:

Regional:



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 12 voksne b) 18-60 år c) 1 d) For brugerne 8.30 – 15.00, fredag til kl 13.00 For personale 8.15 - 15.30, fredag til kl. 13.30</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Aktivitets og samværstilbud, servicelovens § 103 - §104</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vi har en brugergrupper med voksne i alderen 20 – 60 år med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi arbejder på og støtter vore borgere i, at få succes med det de gerne vil og i at udfolde sig med aktiviteter de interesserer sig for. Det gøres bl.a ved at borgerne er medbestemmende i hvilken aktivitet de ønsker den pågældende dag.</li> <li>• Vi tager udgangspunkt i den enkelte brugers udviklingstrin og tilrettelægger aktiviteter på mange niveauer, lige fra afslapning i sanserummet til opgaver med dagens frokost eller arbejde i montage værkstedet.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi tilbyder aktiviteter og oplevelser, som styrker og beriger relationerne brugerne imellem og også oplevelser ud af huset sammen med brugere fra andre aktivitetstilbud.</li> <li>• Vi er i gang med at implementere KRAP. Kognitivt – ressourcefokuseret -anerkendende pædagogik, er kendetegnet ved at tage udgangspunkt i den anerkendende tilgang til andre mennesker. Hensigten med KRAP er at få værktøjer, der sikrer, at vi i praksis kan arbejde ud fra et anerkendende og ressourcefokuseret syn, som respekterer det enkelte menneskes egen konstruktion af verden.</li> <li>• Vi arbejder med forskellige former for kommunikation. Tegn til tale og billedkommunikation. Endvidere bliver der for flere brugere lavet overskuelige dagsprogrammer som hjælper den enkelte til en mere overskuelig hverdag.</li> </ul>
<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	På HATTEN er ansat 3 pædagoger og en landmandsuddannet med mange års pædagogisk erfaring + en pædagog studerende, eller en vikar.
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x  PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: kort praktikvejleder kursus</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Vi samarbejder med fysioterapeuter, ride fysioterapeuter, Hjertebo's personale (botilbuddet, Kommunen i form af statusmøder, Har haft samarbejde med VISO
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Kørekort er en fordel.
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?	



Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Normalt arbejder den studerende ikke alene. Der kan dog være opgaver så som indkøb til købmanden og kørsel til ridefys, der klares alene sammen med nogle borgere. Dette først når den studerende er klar til det efter en indkøringsperiode.
<b>Øvrige oplysninger</b>	Frokost på Hatten er incl og spisepausen tæller med i timetal, da personalet skal hjælpe borgerne i spisesituationer.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	





<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Tegn til tale, piktogrammer, billedkommunikation</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<i>Der introduceres i vores borgere og i håndtering af evt. konflikter eller hvordan de undgås.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<i>Den studerende skal indgå i, og planlægge tilrettelæggelsen og udøvelsen og evalueringen af aktiviteter.</i>  <i>Ved vejledningstimerne skal den studerende redegøre for observationer, refleksioner og analyse af det pædagogiske arbejde.</i>
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<i>Den studerende får introduktion i vores mulighed for at føre daglige pædagogiske journaler.</i>  <i>Anvender kalender eller ipad med borgerne.</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	KRAP: Lene Metner og Peter Storgård	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b) En time en gang om ugen.</p> <p>c)</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>Den studerende går ind i det daglige pædagogiske arbejde på lige fod med det øvrige faste personale. Den studerende skal kunne agere professionelt ud fra kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål i forhold til voksne med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, med pårørende og med ledelse og kollegaer.</p> <p>Den studerende skal kunne reflektere og diskutere egen og kollegaers pædagogiske praksis i det daglige og på personalemøde og i vejledningstimerne.</p> <p>Den studerende har et fast punkt på personalemøderne, hvor det forventes at studerende orienterer om hvad der arbejdes med lige nu.</p>



		<p>Studerende kan få samtale med ledelsen omkring opstart af privat dagtilbud, ledelse og organisation, kommunal tilsyn, tilbudsportal.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Hatten er i gang med at implementere KRAP som pædagogisk metode og tilgang til borgerne og vi forventer at den studerende sætter sig ind i dette og bruger det i det daglige arbejde.</p> <p>Relationer</p> <p>Nuzo og det fælles tredje</p> <p>Tydeliggør kommunikation gennem TTT, piktogrammer, billedkommunikation og konkreter.</p> <p>"Jeg støttende kommunikation" tilbydes til enkelte borgere hver anden uge.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Kommunikation med personale dagligt ved morgen og eftermiddags aflevering omkring borgers daglige udfordringer.</p> <p>Som pædagog studerende vil du få mulighed for at være sammen med borger og fysioterapeut ugentligt.</p> <p>Hvis muligt kan studerende deltage i et statusmøde med kommune, pårørende og personale fra bosted og dagtilbud.</p>





<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Studerende skal være i relation med alle mål- og faggrupper. Vi taler på vejledningen om forskellen på det vi gør.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Der er meget rige muligheder for at komme med nye ideer og forandringer. Den pædagstuderende kan få tid til fordybelse i projekter og nye tiltag. Det aftales med den enkelte studerende hvor meget tid og hvornår det kan lade sig gøre.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Introducerer grundlæggende og specifikke dokumentationskemaer som f.eks. kognitiv sagsformulering og ressourceblomst. (KRAP). Til analyse- og dokumentations delen kan også bruges ipad, film medier</p> <p>Evaluering og refleksioner over pædagogisk praksis foregår dagligt ved morgen og eftermiddagsmødet og ved vejledning og personale møder.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>KRAP Lene Metner, Peter Stougård</p> <p>Lyhne J.N. Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse</p>	



<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi evaluere løbende i vejledningstimerne og arbejder målrettet med den studerendes kompetence, videns- og læringsmål. Vi har fokus på studerendes arbejdsportfolio og laver opsamling og evaluering, når vi nærmer os 2/3 samtalen.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a. Uddannelsesforløbet tilrettelægges i fællesskab med den studerende og i forhold til de mål der er fastsat.</p> <p>b. Vejledning foregår ca 1 time en gang om ugen.</p> <p>c. - Punkt på den ugentlige dagsorden til vejledningstimen. Gennemgang og opfølgning af den studerendes læringsmål, videns- og færdighedsmål samt arbejdsportfolio.  - Refleksion over ugen. Hvordan går det?  - Relevant litteratur og emner i forhold til brugergruppen</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forventning om at den studerende er åben og nysgerrig og reflekterende på hvad der sker i hverdagen.</li> <li>- Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt.</li> <li>- Møde borgeren, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte.</li> <li>- Tage ansvar for egen læring ved f.eks at være opsøgende og spørgende i forhold til kollegaer og information</li> </ul>



	-
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Den studerende møder ind kl 8.15 til kl 15.30 mandag til torsdag. Fredag fri kl 13.30.</p> <p>Det giver 2,5 time ekstra om ugen hvilket enten afspaseres på en månedlig fridag eller den studerende kan vælge at få før fri en eftermiddag om ugen.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Hvis praktikstedet ser en bekymring, enten i forhold til at nå målene, eller i forhold til for meget fravær eller andre problemer tager Hattens leder eller praktik vejleder i første omgang en samtale med praktikanten. Sker der ikke en forbedring, kontakter praktikstedet pædagogseminariet med formålet at finde en løsning på problemet.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
<i>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</i>	
<i>Den studerende skal selv sørge for tilladelse til diverse opgaver.</i>	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
<i>Lene Dalsgaard Hansen og Margit N. Skov</i>	